



**ANEXO I - PARTICIPACIÓN CON ACTUACIONES Y ANIMACIÓN
"MERCADO URBANO"**

PARTICIPACIÓN	
<input type="checkbox"/> COMERCIO	<input type="checkbox"/> EMPRESA DE SERVICIOS
MERCADO	
FECHA	

Los campos con (*) son obligatorios y (1) datos que podrán ser publicados

1. DATOS COMERCIALES (consignar únicamente datos profesionales)

NOMBRE COMERCIAL (*) (1):			
DIRECCIÓN POSTAL DE LA EMPRESA (*) (1):			
CÓDIGO POSTAL DEL DOMICILIO POSTAL (*) :		NIF/NIE (*) (1) :	
RAZÓN SOCIAL (*) :			
TELÉFONO DE LA EMPRESA (1):		EPÍGRAFE IAE (*) :	
CORREO ELECTRÓNICO DEL COMERCIO (1):			
PÁGINA WEB (1):			
INSTAGRAM (1):			
FACEBOOK (1):			
TWITTER (1):			
<u>Empresa registrada en el Directorio General de Empresas y Comercios "Pozuelo Abierto" (*)</u>			Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Actividad (breve descripción para la publicidad, máximo 55 caracteres) (*) (1)			
2. DATOS DE CONTACTO			
PERSONA DE CONTACTO (*) :			
CORREO ELECTRÓNICO:			
TFNO. MÓVIL (*) :		TFNO. 1:	
<input type="checkbox"/> AUTORIZO al Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, a realizar comunicaciones al número de móvil y/o email indicado para recibir comunicaciones relativas a esta convocatoria.			



3. DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaro responsablemente que mi establecimiento cumple con los requisitos generales y específicos de la convocatoria. En el caso de que no consigne la casilla de verificación de la “Declaración Responsable” deberá entregar la siguiente documentación:

- Certificado o declaración responsable de no tener sanciones en firme como consecuencia del incumplimiento de cualquier normativa municipal.
- Certificado o declaración responsable de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón de la de la entidad/empresario participante.
- Certificado o declaración responsable de estar al corriente de sus obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria de la entidad/empresario participante.
- Certificado o declaración responsable de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social de la entidad/empresario participante.

4. ACTUACIONES

¿DESEA PARTICIPAR EN ACTUACIONES?

Sí

No

TIPO DE ACTUACIÓN:

Horario preferible de participación:

4. AUTORIZACIÓN

Los datos personales aportados, y los de su establecimiento, podrán ser difundidos en publicaciones físicas y electrónicas (guías municipales de comercio y empresa) editadas por el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón tales como la página web municipal y medios publicitarios y/o en medios o canales de comunicación (incluidos los digitales y redes sociales).

Todo ello, con la finalidad de la promoción del comercio y tejido empresarial local, así como para el envío de información municipal, autonómica y/o estatal relacionada con el ámbito empresarial y de emprendimiento por medios electrónicos (incluyendo el SMS a su móvil) o medios no electrónicos.

Si consiente la difusión de los datos personales, marque la casilla.

Si desea recibir información municipal, marque la casilla.

Si desea recibir información de otras instituciones, marque la casilla.

En Pozuelo de Alarcón, a de de 2024

El/la Representante legal de la entidad

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, Unidad de Desarrollo Empresarial y Comercio, Plaza Mayor, nº1 – 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid). Contacto Delegado de Protección de Datos: Registro general del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, Plaza Mayor, nº 1, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid).

Finalidades principales del tratamiento: gestionar la solicitud y, en su caso, participación en el “Mercado de Segunda Vida y Destockaje”, así como para la comunicación o remisión de notificaciones necesarias u obligatorias, en relación con el control y ejecución del objeto de la Convocatoria.

Finalidades adicionales del tratamiento: Envío de información municipal y de otros organismos relacionada con el ámbito empresarial y de emprendimiento por medios postales y electrónicos. Captación de imágenes y audios para publicidad y difusión de la actividad presente y de futuras ediciones. Las imágenes y audios podrán ser publicados en la página web municipal, medios publicitarios y medios o canales de comunicación (incluidos los digitales y redes sociales) del Ayuntamiento. Este tratamiento implica la cesión de derechos sobre las imágenes, a título gratuito, sin contraprestación económica alguna y sin límite temporal por lo que ha de considerarse como indefinida. El ámbito territorial de esta cesión, al tratarse de su difusión por Internet, será a nivel internacional.

Plazos de conservación de la información: Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la



finalidad mencionada y los establecidos legalmente, así como la prescripción de acciones legales que le sean de aplicación. Los datos utilizados para el envío de información y la captación de imágenes serán conservados hasta que el interesado no solicite su supresión.

Legitimación para el tratamiento de datos personales: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos. El tratamiento de datos para el envío de información y cesiones que así lo requieran está legitimado por el consentimiento del interesado.

Destinatarios de cesiones o transferencias internacionales de datos:

- Difusión de datos de contacto en publicaciones físicas y electrónicas del Ayuntamiento, página web municipal, medios publicitarios, canales de comunicación digitales y redes sociales para la promoción del comercio y tejido empresarial.
- Comunicación de datos de contacto al Departamento de Prensa del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, para otorgar publicidad y difusión de la actividad y sus futuras ediciones.
- Datos identificativos de la persona de titular del puesto a la Policía Municipal para la comunicación de posibles incidencias y de prevención en materia de seguridad.
- Datos identificativos del solicitante podrán ser publicados en el Portal de Transparencia y en los medios y en la forma establecida en los apartados de notificación y publicación de la Convocatoria. Las publicaciones se realizarán en los términos exigidos por la Disposición Adicional Séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Derechos de los interesados: Los interesados pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión ("derecho al olvido"), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como, en su caso, revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid). Asimismo, tienen derecho a reclamar ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos: www.aepd.es). Puede consultar la Política de Privacidad del Ayuntamiento en www.pozuelodealarcon.org/legal/politica-de-privacidad

En el caso de que se faciliten datos de carácter personal de personas físicas distintas a la persona que firma los distintos documentos y formularios, con carácter previo a su inclusión, deberán informarles de los extremos contenidos en los párrafos anteriores.

El Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, durante la realización de esta actividad, realizará fotos y grabaciones de imágenes por parte de personal autorizado, que podrán ser publicadas en su web/ RRSS, carteles, para uso informativo y/o publicitario de las actividades del propio Ayuntamiento, amparando dicha difusión en el artículo 8.2. de la Ley 1/1982 (información gráfica sobre un suceso o acaecimiento público cuando la imagen de una persona determinada aparece como meramente accesorio)